

УТВЕРЖДЕН

приказом директора государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» от 27.12.2024 № 99

План мероприятий Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» по противодействию коррупции на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Формирование правовой культуры в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
1.2	Ознакомление работников архива и его филиалов с нормативно – правовой документацией по антикоррупционной политике в учреждении	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
2. Совершенствование работы в социально – экономической сфере			
2.1	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	в течение 2025-2028 годов	Пронина М.С. директор архива; Обвинцева О.М. заместитель директора по работе с филиалами
3. Совершенствование кадровой политики архива			
3.1	Ознакомление граждан, поступающих на работу в архив и его филиалы, с Политикой по противодействию коррупции, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов, локальными актами	в течение 2025-2028 годов	Виницкая И.Р. ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	по вопросам противодействия коррупции (под роспись)		
3.2	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений	в течение 2025-2028 годов	Виницкая И.Р. ведущий специалист по кадрам
3.3	Организация обучения сотрудников архива и его филиалов по вопросам противодействия коррупции	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
3.4	Актуализация информации на официальном сайте архива в соответствующем разделе и размещение нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
4. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
4.1	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	в течение 2025-2028 годов	работники архива и его филиалов
4.2	Участие в дистанционных модулях и вебинарах по вопросам антикоррупционной политики	в течение 2025-2028 годов	работники архива и его филиалов
5. Обеспечение открытости и доступности населения к деятельности архива			
5.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о факте коррупции должностных лиц путем размещения «Телефона доверия» на информационных стендах архива и филиалов, а также в помещениях для приема граждан, на официальном сайте архива	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
5.2	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности архива. Информационное обеспечение на	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
	официальном сайте в сети Интернет разделов для посетителей о структуре архива, его функциях, времени и месте приема граждан		обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
6. Совершенствование работы по правовому просвещению антикоррупционной компетентности работников архива			
6.1	Разработка и реализация плана антикоррупционного просвещения работников архива и его филиалов	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
6.2	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА
6.3	Размещение памяток, буклетов и иной печатной продукции по правовому просвещению граждан на информационных стендах в читальном зале архива и его филиалов, в кабинетах, где проходит прием граждан	в течение 2025-2028 годов	Бугаева Ю.А. заведующий отделом обеспечения сохранности, учета архивных документов и НСА