



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

13.09.2017

№ 27-01-33/142

г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственными архивами Свердловской области государственной услуги
«Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам
к ним в читальном зале архива»**

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года «О правовых актах в Свердловской области», приказом Управления архивами Свердловской области от 30.03.2017 № 27-01-33/53 «О внесении изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела, утвержденный приказом Управления архивами Свердловской области от 30.11.2015 № 27-01-33/208, и примерный ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области в сфере архивного дела, одобренный приказом Управления архивами Свердловской области от 30.11.2015 № 27-01-33/208»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Управления архивами Свердловской области от 28.04.2016 № 27-01-33/96 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечения доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним» (очный доступ)» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 04 мая, № 7998) с изменениями, внесенными приказами Управления архивами Свердловской области от 15.07.2016 № 27-01-33/159 и от 23.09.2016 № 27-01-33/198.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Начальника Управления архивами Свердловской области С.С. Кичигину.

Начальник Управления архивами
Свердловской области

А.А. Капустин

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления архивами

Свердловской области

от 13.09.2017 № 24-01-33/142

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»

**Административный регламент
предоставления государственными архивами Свердловской области
государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам
и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»**

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества обеспечения доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

2. Регламент определяет стандарт и последовательность действий (административных процедур) государственных архивов Свердловской области (далее – государственные архивы) по предоставлению государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические и юридические лица, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства (далее – заявители, пользователи).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

4. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефонам государственных архивов;
путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в государственные архивы;
путем направления письменного обращения электронной почтой;
при личном обращении;
на официальных сайтах государственных архивов в сети Интернет;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.

5. Информация о месте нахождения, контактных телефонах и адресах государственных архивов содержится в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

6. Графики работы государственных архивов размещены на официальных сайтах государственных архивов согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.

7. Прием заявителей должностными лицами государственных архивов осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным директором государственного архива и размещенным на официальном сайте государственного архива.

8. При консультировании заявителей по телефону и при личном приеме должностные лица государственных архивов дают исчерпывающую информацию по вопросам организации рассмотрения запросов, связанных с информационным обеспечением заявителей.

9. При информировании по письменным запросам заявителей, в том числе направленным по электронной почте, по процедуре предоставления государственной услуги ответ на запрос направляется почтой или по факсу в адрес заявителя.

10. В Управлении архивами Свердловской области (далее – Управление архивами) и государственных архивах в местах ожидания и приема заявителей размещается визуальная и текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги.

11. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, заявитель может получить по справочному телефону в Управлении архивами (343) 312-00-26.

12. Информация размещается на информационных стендах в государственных архивах и должна содержать:

текст Регламента;

блок-схемы, наглядно отображающие последовательность прохождения всех административных процедур при предоставлении государственной услуги (Приложение 2 к Регламенту);

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формы и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

информацию о номере кабинета, где осуществляется прием заявителей; о фамилии, имени, отчестве и должности специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

13. Государственная услуга «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» (далее – государственная услуга).

Наименование государственного учреждения, предоставляющего государственную услугу

14. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные архивы, при наличии у них запрашиваемых архивных документов.

15. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативно-правовым актом Свердловской области.

Результат предоставления государственной услуги

16. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление заявителю в читальном зале государственного архива архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним (опись дела, база данных, каталог, тематический перечень, межфондовый указатель) по теме исследования (далее – справочно-поисковые средства), технического оборудования для работы с микрокопиями и копиями на цифровых носителях;

2) отказ в предоставлении заявителю в читальном зале государственного архива архивных документов (копий), справочно-поисковых средств к ним по теме исследования, технического оборудования для работы с микрокопиями и копиями на цифровых носителях.

Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней с момента заказа документов, в случае если иной срок не оговорен самим заявителем.