|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮКонкурсный управляющий ООО «Ромашка»(руководитель организации передающей документы) П.С. Соловьев Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата | УТВЕРЖДАЮИ.о. директора государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»\_\_\_\_ (руководитель организации, принимающей документы) А.В. СычевойПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда за 2002 – 2010 годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1-л | 3 | 53 ед. хр. с № 1 по № 53 |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): **53 (пятьдесят три) ед. хр**.

 (цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
| Конкурсный управляющий П.С. Соловьев | Заведующий архивохранилищем |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № 117 от «02» октября 2017 г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮИ.о. директора государственного казённого учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (руководитель организации, принимающей документы) А.В. СычевойПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации, принимающей документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. МальгинаПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Артемовский)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Западного управленческого округа
5. (г. Дегтярск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации, принимающей документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. ОкуловПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Западного управленческого округа (г. Дегтярск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Ирбит) 1

 (руководитель организации, принимающей документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. ПеревозкинаПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Восточного управленческого округа (г. Ирбит)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Южного управленческого округа
5. (г. Каменск-Уральский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руководитель организации, принимающей документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. ОбуховПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Южного управленческого округа (г. Каменск-Уральский)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Северного управленческого округа
5. (г. Карпинск)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации, принимающей документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л. ЦыпленковПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Северного управленческого округа (г. Карпинск)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель организации передающей документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата  | УТВЕРЖДАЮ1. Директор филиала государственного
2. казённого учреждения Свердловской
3. области «Государственный архив
4. документов по личному составу Свердловской области» Горнозаводского управленческого округа (г. Кушва)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации, принимающей документы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. ЧувашоваПодпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПЕЧАТЬ) Дата |

 **АКТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_№** \_\_\_\_\_\_

 (дата)

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АРХИВНЫХ

ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ

Основание: Федеральный закон «Об Архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, закон Свердловской области «Об Архивном деле в Свердловской области» от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название передаваемого фонда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал, а

(название организации, передающей документы)

Филиал ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» Горнозаводского управленческого округа (г. Кушва)

(название организации-приемщика)

принял документы названного фонда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы и справочный аппарат к ним:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название,номер описи | Кол-воэкз. описи | Количество единиц хранения (единиц учета) | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Итого принято единиц хранения (единиц учета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ед. хр**.

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Передачу произвели: | Прием произвели: |
|  |  |
| Должность Подпись Расшифровка подписи | Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата |

Фонду присвоен **№**

Изменения в учётные документы внесены

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность Подпись Расшифровка подписи |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Дата договор № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |